

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ ODDZIAŁ PTTK IM. DR. M. ORŁOWICZA W PRZEMYSŁU

I ZASADY OGÓLNE

1. PTTK Oddział im. dr. M. Orłowicza, zwany dalej Biurem, z siedzibą w Przemyślu, ul. Walerego Waygarta 3, jest Organizatorem Turystyki zgodnie z ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017 r. wraz z późniejszymi zmianami i jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych woj. podkarpackiego pod nr 157/10.

2. Prawa i obowiązki Uczestników imprezy turystycznej oraz Biura określone są w: „Umowie o udział w imprezie Turystycznej”, zwanej w dalszej części Umową, „Warunkach uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez oddział PTTK im. Dr. M. Orłowicza w Przemyślu” zwanych Warunkami Uczestnictwa. Dokumenty powyższe wydano w oparciu o art. 385(1) KC oraz Ustawę o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017 r. wraz z późniejszymi zmianami

3. Oddział PTTK im. dr. M. Orłowicza w Przemyślu oświadcza, że jako organizator turystyki posiada turystyczną gwarancję ubezpieczeniową dotyczącą pokrycia kosztów powrotu klientów do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną.

II ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy Klienta z Biurem następuje po zapoznaniu się przez Uczestnika z ofertą zawartą na stronie internetowej lub w materiałach marketingowych Biura, Warunkami Uczestnictwa i informacjami szczegółowymi, które stanowią integralną część umowy. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Warunków Uczestnictwa oraz zakresu świadczeń określonych w ofercie.
2. Dane osobowe zawarte w Umowie podlegają ochronie przez Biuro zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wyrażenia zgody przez uczestnika mogą być jednak wykorzystywane do celów marketingowych lub statystycznych. W przypadku braku takiej zgody Biuro zobowiązuje się do wykorzystywania tych danych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji imprezy.
3. Uczestnikami imprezy są osoby objęte zgłoszeniem i osoba podpisująca umowę. Zgłoszenie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione. Imienna lista uczestników powinna być dostarczona nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem imprezy.
4. Uczestnicy imprezy ze zgłoszenia zbiorowego są zapoznani z wszystkimi informacjami poprzez osobę podpisującą umowę w imieniu osób zgłoszonych w rezerwacji zbiorowej. Bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i warunkach uczestnictwa.
5. Uczestnik został zapoznany z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz zdrowotnych kraju docelowego. Uczestnik odpowiedzialny jest za dotrzymanie tych postanowień i jego obciążają ewentualne koszty wynikające z niezastosowania się do w/w postanowień danego kraju.
6. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć dokumenty wymagane do udziału w imprezie oraz dokonać wpłat określonych w Umowie. Niedostarczenie niezbędnych dokumentów lub brak wpłat, pomimo wezwania z Biura do dostarczenia brakujących dokumentów lub dokonania wpłaty, będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w imprezie. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy działu VI niniejszych warunków.

III WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wskazanych terminów i wysokości wpłat za imprezę według następujących zasad:
2. Po pisemnej, telefonicznej, faksowej lub mailowej rezerwacji wstępnej imprezy turystycznej, należy w ciągu trzech dni wpłacić zaliczkę w wysokości 30% zgodnie z kwotą umowy przesłanej do uczestnika, a w przypadku osobistej rezerwacji wstępnej imprezy turystycznej należy przy podpisywaniu Umowy wpłacić zaliczkę w wysokości 30 %.
3. Dopłata do 100% powinna nastąpić do minimum 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient wpłaca od razu 100%. Wpłaty można dokonać w formie gotówkowej w Biurze lub bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany w umowie.
4. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Wówczas w Umowie określone zostaną inne terminy wpłat.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA I KLIENTA

1. Biuro zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami, ofertą i umową
2. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za działanie i decyzję organów administracji państwowej i placówek konsularnych np. nie wydanie paszportu lub wize w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w imprezie.
3. W przypadkach koniecznych Biuro zastrzega sobie prawo zmiany warunków Umowy: ceny lub programu i ma obowiązek zawiadomić o tym klienta nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy. Wzrost cen może nastąpić w przypadku: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatku lub opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich lub lotniczych, wzrostu kursów walut. Uczestnik powinien poinformować Biuro o akceptacji nowych warunków umowy lub rezygnacji w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia. Wzrost ceny upoważnia klienta do odstąpienia od umowy i uzyskania zwrotu całości kwoty wpłaconej do Biura.
4. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu niewystarczającej ilości osób: w przypadku imprez jednodniowych na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy, a w przypadku imprez kilkudniowych na 10 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy. W każdym czasie w przypadku zaistnienia okoliczności rozumianych jako siła wyższa. Biuro ustala minimalną liczbę osób przy imprezach jednodniowych na 15 uczestników, w przypadku imprez dwudniowych na

20 uczestników, pozostałe imprezy kilkudniowe na 30 uczestników. W przypadku imprez organizowanych na zamówienie liczba osób jest indywidualnie ustalana z klientem.

5. Odwołanie imprezy z przyczyn leżących po stronie organizatora oraz z uwagi na okoliczności wymienione w punkcie 4 wiąże się z obowiązkiem przedstawienia Klientowi oferty zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że klient zgodzi się na imprezę o niższym standardzie ze zwrotem różnicy w cenie lub ze zwrotem uiszczonych przez klienta kwot bez potrąceń. Wybór jednej z dwóch powyższych możliwości następuje w formie pisemnej. Wyboru dokonuje klient.
6. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania ważnego dokumentu tożsamości(dowodu osobistego lub paszportu) oraz wymaganych wiz wedle programu imprezy.
7. Uczestników imprezy obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie, krajów tranzytowych i docelowych
8. W czasie trwania imprezy jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota lub kierownika imprezy.

V UBEZPIECZENIA

1. Uczestnicy imprez organizowanych przez Biuro są ubezpieczeni w AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.:
 - a) w trakcie wycieczek na terytorium poza Polską w zakresie: KL - Koszty Leczenia 10.000 EUR, NNW-Następstw Nieszczęśliwych Wypadków-2000 EUR, Bagaż Podróżny- 200 EUR
 - b) w trakcie wycieczek na terytorium Polski w zakresie: NNW S.U. 5000 zł
2. Uczestnik przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z : Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia "Kontynenty" indeks UT/17/06/05, Warunki Ubezpieczenia NNW INDEKS GNNW/08/08/01, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia "Kontynenty - RP"
3. W przypadku konieczności likwidacji szkody uczestnik wyraża zgodę na zwolnienie lekarzy prowadzących jego leczenie z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej oraz zezwala na udostępnianie dokumentacji z przebiegu leczenia ubezpieczycielowi.
4. Do ubezpieczenia zagwarantowanego przez Biuro zgodnie punktem 1 istnieje możliwość dokupienia dodatkowego ubezpieczenia obejmującego ryzyko związane np: z uprawianiem sportów zimowych, ekstremalnych, wyczynowych oraz wysokiego ryzyka.
5. Zgodnie z ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017 r. wraz z późniejszymi zmianami do cen imprez doliczana jest składka na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, tzw. II Filar zabezpieczenia finansowego organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Celem utworzenie TFG jest zapewnienie środków na pokrycie kosztów powrotu do kraju oraz zwrot wpłat za niezrealizowane i przerwane imprezy turystyczne dla klientów biur podróży, które utracą płynność finansową i ogłoszą niewypłacalność. Klient zobowiązany jest do uiszczenia kwoty składki podanej w umowie na TFG. Składka jest naliczana w dniu zawarcia umowy w wysokości określonej przez obowiązujące przepisy prawa.

VI REZYGNACJA Z IMPREZY LUB ZMIANA TERMINU

1. Rezygnacja z udziału w imprezie przed jej rozpoczęciem podejmowane są wyłącznie w formie pisemnej. Za datę wpływu uznaje się dzień jej wpływu do Biura. Jeżeli klient odstępując od umowy wskaże inną osobę spełniającą warunki uczestnictwa w danej imprezie turystycznej, której przekazuje uprawnienia i która podejmie obowiązki wynikające z tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy w przypadku imprez jednodniowych i nie później niż na 7 dni w przypadku pozostałych imprez turystycznych, Biuro nie będzie żądało żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z przyczyn niezależnych od Organizatora Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi udokumentowane koszty związane z realizacją imprezy. Koszty te zostaną wyliczone indywidualnie dla każdego klienta. Organizator informuje że koszty te mogą się kształtować w następującej wysokości:
 - a) rezygnacja w czasie dłuższym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 10 % wartości imprezy
 - b) rezygnacja od 29 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 30% wartości imprezy
 - c) rezygnacja od 14 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 50% wartości imprezy
 - d) rezygnacja od 7 do 1 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy do 70% wartości imprezy
 - e) rezygnacja w dniu rozpoczęcia imprezy lub w jej trakcie- proporcjonalnie do poniesionych kosztów nie więcej niż 90% wartości imprezy.
3. Biuro ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości wpłat w ciągu 30 dni od daty wpływu pisemnej rezygnacji uczestnika lub daty uznania reklamacji.

VII REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w trakcie trwania imprezy u pilota, a po zakończeniu imprezy w formie pisemnej w Biurze niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu imprezy.
2. Biuro zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Warunkami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017 r. wraz z późniejszymi zmianami
2. Niniejsze Warunki Uczestnictwa obowiązują od dnia 01.07.2018 r.