

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA (OWU)

W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE

ODDZIAŁ IM. DR. MIECZYŚLAWA ORŁOWICZA W PRZEMYSŁU

Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział im. Dr. Mieczysława Orłowicza w Przemyślu wpisane pod numerem KRS 0000036116 z siedzibą w Przemyślu ul. Walerego Waygarta 3, 37-700 Przemyśl, NIP PL7951006342, REGON 000707171, tel. 166785374, e-mail pttkprzemysl@op.pl. Zawarcie przez Podróżnego umowy-zgłoszenie o udział w imprezie turystycznej będzie równoznaczne z pełną akceptacją niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych stanowiących integralną część umowy- zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej. Niniejsze ogólne warunki zostały dołączone Podróżnemu w dogodnej dla niego formie przed zawarciem Umowy.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział im. Dr. Mieczysława Orłowicza w Przemyślu, zwane dalej Biurem, jest Organizatorem Turystyki zgodnie z Ustawą o Imprezach Turystycznych i Powiązanych Usługach Turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 584 – zwanej dalej Ustawą) i jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki woj. podkarpackiego pod nr 157/10 oraz wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych nr ewidencyjny 7131.
2. Prawa i obowiązki Uczestników imprezy turystycznej oraz Biura określone są w: „Umowie-zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej”, zwanej w dalszej części Umową oraz w „Ogólnych Warunkach Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Oddział PTTK im. Dr. M. Orłowicza w Przemyślu” zwanych Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa (OWU).
3. Ilekroć w niniejszych OWU mowa jest o usłudze turystycznej, imprezie turystycznej, umowie o udziale w imprezie turystycznej, rozpoczęciu imprezy turystycznej, powiązanych usługach turystycznych, podróży, przedsiębiorcy turystycznym, organizatorze turystyki, agencie turystycznym, trwałym nośniku, punkcie sprzedaży, powrocie do kraju, zabezpieczeniu finansowym, nieuniknionych i nadzwyczajnych okolicznościach, niezgodności, oznacza to znaczenie nadane im przez art. 4 Ustawy.
4. Wszelkie imprezy zawarte w ofercie Biura zamieszczone na stronie internetowej, w siedzibie bądź innej formie, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., a są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Biuro zastrzega, iż wszelkie dane znajdujące się na stronach internetowych, w materiałach marketingowych mają charakter jedynie informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy po uprzednim poinformowaniu o nich Podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest otrzymana przez osobę zawierającą Umowę zawierająca wszelkie istotne dane o wybranej imprezie turystycznej. Zawarcie Umowy równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na niniejsze ogólne warunki oraz wszelki zakres świadczeń zawartych w programie imprezy, który stanowi integralną część umowy.
2. Osoba zawierająca umowę musi być osobą pełnoletnią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Podróżnymi są osoby objęte zgłoszeniem. Zgłoszenie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione. Imienna lista uczestników powinna być dostarczona nie później niż na 14 dni przed terminem imprezy.
4. Podróżni ze zgłoszenia zbiorowego są zapoznani z wszystkimi informacjami poprzez osobę zawierającą umowę w imieniu osób zgłoszonych w rezerwacji zbiorowej, która bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i OWU.
5. Podróżny został zapoznany z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz zdrowotnych kraju docelowego. Podróżny odpowiedzialny jest za dotrzymanie tych postanowień i jego obciążają ewentualne koszty wynikające z niezastosowania się do w/w postanowień danego kraju.
6. Podróżny jest zobowiązany dostarczyć dokumenty wymagane do udziału w imprezie oraz dokonać wpłat określonych w Umowie. Niedostarczenie niezbędnych dokumentów lub brak wpłat, pomimo wezwania z Biura do dostarczenia brakujących dokumentów lub dokonania wpłaty, będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w imprezie. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy działu VI niniejszych warunków.
7. Umowy zawierane są na trwałym nośniku, przed zawarciem umowy osoba zawierająca otrzymuje od pracownika Biura program ze szczegółami imprezy turystycznej, OWU oraz Formularz Informacyjny do Umowy Zgłoszenia Udziału w Imprezie Turystycznej.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wskazanych terminów i wysokości wpłat za imprezę szczegółowo podanych w umowie.
2. Po pisemnej, telefonicznej lub mailowej rezerwacji wstępnej imprezy turystycznej, należy w ciągu 7 dni wpłacić zaliczkę zgodnie z umową. Dopłata do pełnej kwoty powinna nastąpić najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem imprezy.
3. W przypadku braku wpłaty zaliczki rezerwacja wstępna zostaje anulowana, a zawarta umowa rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient wpłaca od razu pełną kwotę za Imprezę. Wpłaty można dokonać indywidualnie w Biurze lub bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany w umowie.
5. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Wówczas w Umowie określone zostaną inne terminy wpłat.
6. Ubezpieczenie kosztów rezygnacji z Imprezy należy dokonać wraz z przedpłatą lub zapłatą pełnej ceny zależnie od terminu dokonania rezerwacji.
7. Cena na zawartej umowie jest wiążąca i podróżny nie ma prawa żądać obniżenia kosztów wycieczki jeśli przed lub po zawarciu umowy z podróżnym cena danej wycieczki została obniżona z powodu ofert last minute lub innych akcji promocyjnych prowadzonych przez biuro.
8. Cena imprezy nie obejmuje ewentualnych kosztów szczepień ochronnych, uzyskania stosownych dokumentów, paszportu, wizy, dodatkowych ubezpieczeń. Powyższe koszty spoczywają na Podróżnym.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA

1. Biuro ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług turystycznych objętych Umową o udział w imprezie turystycznej
2. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za działanie i decyzje organów administracji państwowej i placówek konsularnych np. nie wydanie paszportu lub wizy w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w imprezie.
3. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana przez PTTK zgodnie z Umową, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Podróżny ma obowiązek powiadomić Biuro, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności usługi turystycznej z zawartą Umową. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywanych usług turystycznych przez PTTK z Umową, Podróżnemu przysługują uprawnienia określone w art. 50 Ustawy. Odpowiedzialność za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.

V. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

1. Podróżni zobowiązani są do posiadania ważnego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wymaganych wiz wedle programu imprezy
2. Podróżnych obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie, krajów tranzytowych i docelowych, biuro nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne złamanie przepisów celno dewizowych przez podróżnego,
3. W czasie trwania imprezy podróżny jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota lub kierownika imprezy.

VI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ PODRÓŻNEGO

1. Podróżny może odstąpić w każdym czasie od Umowy o udział w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Podróżny zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, na druku przygotowanym przez Biuro (do pobrania ze strony <http://pttkprzemysl.pl/>), w siedzibie PTTK lub wysłać czytelną skan wypełnionego oświadczenia na adres e-mail: pttkprzemysl@op.pl. Datą złożenia oświadczenia odstąpienia od Umowy jest dzień wpływu do siedziby biura.
2. W uwzględnieniu art. 47 ust 2 Ustawy, Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia opłaty za odstąpienie od Umowy określonej przez Biuro
3. Biuro informuje, że koszty te mogą się kształtować w następującej wysokości:
 - a) rezygnacja w czasie dłuższym niż 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy 100 zł
 - b) rezygnacja od 44 do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 30% wartości imprezy

- c) rezygnacja od 29 do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 40% wartości imprezy
 - d) rezygnacja od 20 do 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 50% wartości imprezy
 - e) rezygnacja od 13 do 5 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy do 80% wartości imprezy
 - f) rezygnacja na 4 dni przed wyjazdem, w trakcie trwania imprezy lub niestawienie się na miejsce zbiórki - 95% wartości imprezy
 - g) ponadto podróży zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z rezerwacją, które zostały opłacone przez organizatora (np. dodatkowe bilety wstępu, rezerwacje imienne, wizy, itp.)
4. Każdorazowo indywidualny koszt rezygnacji/dopłaty będzie ustalany przez biuro w oparciu o koszty znane w dniu rozwiązania umowy. Podróżny będzie poinformowany o kosztach na trwałym nośniku.
 5. Jeżeli klient odstępując od umowy wskaże inną osobę spełniającą warunki uczestnictwa w danej imprezie turystycznej, której przekaze uprawnienia i która podejmie obowiązki wynikające z tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy w przypadku imprez jednodniowych i nie później niż na 7 dni w przypadku pozostałych imprez turystycznych, Biuro nie będzie żądało żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy.
 6. Podróżny może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróży do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
 7. Biuro w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Podróżnemu zapłaconej kwoty pomniejszonej o stosowną opłatę za odstąpienie od Umowy na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji zobowiązującej Podróżnego do zapłacenia opłaty za odstąpienie od Umowy, zobowiązany jest on do dokonania takiej zapłaty w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.

VII. ODWOŁANIE IMPREZY PRZEZ BIURO LUB PODWYŻSZENIE CENY

1. W przypadkach określonych w art. 45 i 46 Ustawy Biuro zastrzega sobie prawo zmiany warunków Umowy: ceny lub programu.
2. Wzrost cen może nastąpić w przypadku: wzrostu kosztów transportu, jako bezpośredni skutek zmiany ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, wzrostu opłat urzędowych, podatku lub opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich lub lotniczych, wzrostu kursów walut.
3. Uczestnik powinien poinformować Biuro o akceptacji nowych warunków umowy lub rezygnacji w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia formie pisemnej lub elektronicznej. Wzrost ceny upoważnia klienta do odstąpienia od umowy i uzyskania zwrotu całości kwoty wpłaconej do Biura.
4. Biuro ma prawo do nieznacznej zmiany warunków umowy przed rozpoczęciem imprezy po uprzednim poinformowaniu Uczestnika. W powiadomieniu, Biuro informuje Uczestnika o: zmianach warunków umowy
5. Biuro ustala minimalną liczbę osób przy imprezach jednodniowych na 17 uczestników, w przypadku imprez dwudniowych, na 20 uczestników, pozostałe imprezy kilkudniowe na 30 uczestników. Biuro może zmienić środek transportu lub rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wszelkich dokonanych przez niego wpłat z tytułu imprezy turystycznej w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest mniejsza niż wskazane powyżej.
6. Powiadomienie o powyższym Podróżnego następuje nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni, 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni, 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni. Biuro może rozwiązać Umowę także w wyniku nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia jeżeli powiadomił Podróżnego niezwłocznie o rozwiązaniu Umowy, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

VIII. UBEZPIECZENIA

1. Uczestnicy imprez organizowanych przez Biuro są ubezpieczeni w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.:
 - a) w trakcie wycieczek na terytorium poza Polską w zakresie: KL - Koszty Leczenia 10.000 EUR, NNW- Następstw Nieszczęśliwych Wypadków-2000 EUR, Bagaż Podróżny- 200 EUR
 - b) w trakcie wycieczek na terytorium Polski w zakresie: NNW S.U. 5 000 zł
2. Uczestnik przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z: Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia "Kontynenty" indeks UTG/2021/01/12, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia "Kontynenty – RP" indeks UTRP18/2021/03/09 dostępnymi na stronie <http://pttkprzemysl.pl/>
3. W przypadku konieczności likwidacji szkody uczestnik wyraża zgodę na zwolnienie lekarzy prowadzących jego leczenie z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej oraz zezwala na udostępnianie dokumentacji z przebiegu leczenia ubezpieczycielowi.
4. Do ubezpieczenia zagwarantowanego przez Biuro zgodnie punktem 1 istnieje możliwość dokupienia dodatkowego ubezpieczenia obejmującego ryzyko związane np: z uprawianiem sportów zimowych, ekstremalnych, wyczynowych oraz wysokiego ryzyka.
5. Zgodnie z Ustawą do cen imprez doliczana jest składka na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocy. Składka jest naliczana w dniu zawarcia umowy w wysokości określonej przez obowiązujące przepisy prawa.

IX. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w trakcie trwania imprezy u pilota/przewodnika, a po zakończeniu imprezy w formie pisemnej w Biurze niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu imprezy.
2. Biuro zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.

X. RODO

1. Biuro jest administratorem danych osobowych Uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych. Uczestnicy mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Biuro przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, świadczenia usług na podstawie umowy oraz zapewnienia niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Biura polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, badania satysfakcji oraz marketingu bezpośredniego. Jeżeli Uczestnicy wyrażą zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu, to podstawą prawną będzie także art. 10 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy z dnia 16.07.2004 r. Prawo telekomunikacyjne. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody Uczestników, przysługuje im prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem. Odbiorcami danych osobowych będą: linie lotnicze, autokarowe, promowe, hotele, towarzystwa ubezpieczeniowe, banki, operatorzy płatności, agenci współpracujący z Organizatorem na podstawie umów agencyjnych, kontrahenci zagraniczni, w celu realizacji zawartej umowy, podmioty wspierające procesy księgowo i prawne oraz podmioty świadczące usługi IT, w tym hostingu oraz organy państwowe, w tym organy podatkowe. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy, czas niezbędny do prawidłowego rozliczenia umowy oraz czas niezbędny do wykazania wykonania tej umowy, czyli długość terminu przedawnienia roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów podatkowych.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Warunkami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa obowiązują od dnia 09.04.2021 r.

Podpis podróznego/ zgłaszającego